**CONTRACT DE PRESTARE DE SERVICII**

**nr. \_\_\_\_\_\_\_\_din 2024**

Obiect: **LN 1, LN 2 - Servicii de intretinere si reparatii accidentale grup electrogen MARRO tip MSG 220 l din CTE Grozavesti**

Durata: **365 zile calendaristice de la perfectarea contractului**

Valoare fara TVA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei

# CAP.1. PĂRŢILE CONTRACTANTE

**SOCIETATEA ELECTROCENTRALE BUCUREŞTI SA**, cu sediul in Bucuresti, Splaiul Independentei nr. 227, sector 6, inregistrata la registrul Comertului cu nr. J40/1696/2003, cod fiscal RO 15189596, cod poştal 060041, telefon 021 275 1103, fax 021 275 1405, cod IBAN nr. RO25 RNCB 0082 0441 7274 0422 deschis la BCR – Sucursala Unirii, legal reprezentată de dl. Claudiu-Ionuț CREȚU-SÂRBU - Director General, în calitate de **BENEFICIAR** (ACHIZITOR) şi

Societatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_cu sediul in localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, judeţul/sectorul \_\_\_\_\_, strada\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_, cod poştal \_\_\_\_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_, cod IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la Banca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerţului cu nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reprezentata prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Director şi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Director Economic, în calitate **PRESTATOR** (CONTRACTANT)

# CAP.2. DEFINIŢII

La prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

2.1. Prestator – prestator de servicii în situaţii contractuale; este ofertantul de servicii căruia autoritatea contractantă îi atribuie contractul de achiziţie în urma aplicării uneia din procedurile prevăzute în Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificările şi completările ulterioare.

2.2. Subcontractant – organizaţie care furnizează servicii pentru prestatorul de servicii.

2.3. Contract – actul juridic care reprezintă acordul de voinţă al celor două părţi, încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor şi un prestator de servicii, în calitate de prestator.

2.4. Beneficiar (achizitor) şi prestator (contractant) – părţile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract.

2.5. Valoarea contractului – valoarea plătibila prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract.

2.6. Standarde – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în caietul de sarcini şi în propunerea tehnică.

2.7. Forţa majoră – un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi.

2.8. SOCIETATEA ELECTROCENTRALE BUCUREŞTI SA – este Societatea de producere în termocentrale a Energiei Electrice şi Termice, cu sediul în Bucureşti, Splaiul Independenţei nr.227, sect.6.

2.9. Produse – echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract şi pe care prestatorul are obligaţia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului.

2.10. Servicii – activităţi a căror prestare face obiectul contractului.

2.11. Calitate – ansamblu de caracteristici ale unei entităţi care îi conferă acesteia aptitudinea de a satisface necesităţi exprimate şi explicite.

2.12. Conformitate – satisfacerea condiţiilor specificate.

2.13. Neconformitate – nesatisfacerea unei condiţii specificate.

2.14. Inspecţie – activitate, cum ar fi măsurarea, examinarea, încercarea sau verificarea cu un calibru a uneia sau mai multor caracteristici ale unei entităţi şi compararea rezultatelor cu condiţiile specificate în scopul de a stabili dacă este realizată conformitatea pentru fiecare produs.

2.15. Managementul calităţii – ansamblul activităţilor planificate şi sistematic implementate în cadrul sistemului calităţii şi demonstrate atât cât este necesar pentru furnizarea încrederii corespunzătoare ca o entitate va satisface condiţiile referitoare la calitate.

2.16. Planul de calitate – document care precizează practicile, resursele şi succesiunea

activităţilor specifice referitoare la calitate, relevante pentru un anumit serviciu.

2.17. Trasabilitate – aptitudine de regăsire a istoricului, a utilizării sau localizării unei entităţi prin identificări înregistrate.

2.18. Auditul calitativ – examinarea sistematică şi independentă în scopul de a determina dacă activităţile referitoare la calitate şi rezultatele aferente, satisfac dispoziţiile prestabilite precum şi dacă aceste dispoziţii sunt implementate efectiv şi sunt corespunzătoare pentru realizarea obiectivelor.

2.19. Plan de operaţii şi inspecţii – document care precizează succesiunea activităţilor, identificarea inspecţiilor relevante, documentaţiei tehnice, SDV-urilor precum şi a înregistrărilor calităţii şi care urmăreşte produsul pe flux (PC, fişă urmărire, fişă însoţitoare, etc.).

2.20. Documentaţie tehnică – toate desenele, instrucţiunile, specificaţiile inclusiv instrucţiunile de conservare, manuale pentru montaj, punere în funcţiune, exploatare şi întreţinere, pe care prestatorul trebuie să le asigure prin prezentul contract.

2.21. Documente – desene de fabricaţie, liste piese, cerinţe de calitate, standarde tehnice, instrucţiuni pentru sudură, specificaţii de vopsire şi alte instrucţiuni tehnice necesare pentru executarea serviciului care sunt puse la dispoziţie de prestator în conformitate cu prezentul contract.

2.22. Documentaţia de managementul calităţii – planul calităţii, planuri de operaţii şi inspecţii, dosar de trasabilitate, rapoarte de audit, rapoarte de acţiuni corective şi rapoarte de neconformitate, înregistrări ale calităţii care susţin calitatea serviciului executat de prestator.

2.23. Reparare – acţiune întreprinsă asupra unui produs neconform, pentru ca acesta să satisfacă condiţiile de utilizare prevăzute, chiar dacă s-ar putea să nu fie conform cu condiţiile specificate iniţial.

2.24. Manualul calităţii – document care respectă politica în domeniul calităţii şi descrie sistemul calităţii al unor organizaţii.

2.25. Zi = zi calendaristică. An = 365 de zile.

2.26. SU - situaţia de urgenţă - eveniment excepţional, cu caracter nonmilitar, care prin amploare şi intensitate ameninţă viaţa şi sănătatea populaţiei, mediul înconjurător, valorile materiale şi culturale importante, iar pentru restabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri şi acţiuni urgente, alocarea de resurse suplimentare şi managementul unitar al forţelor şi mijloacelor implicate;

2.27. SSM - securitate şi sănătate în muncă - ansamblul de activităţi instituţionalizate având ca scop asigurarea celor mai bune condiţii în desfăşurarea procesului de muncă, apărarea vieţii, integrităţii fizice şi psihice, sănătăţii lucrătorilor şi a altor persoane participante la procesul de muncă.

**Clauze obligatorii**

# CAP.3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Obiectul contractului este execuţia de către prestator a serviciilor de reparaţii tip:

**LN 1, LN 2 - Servicii de intretinere si reparatii accidentale grup electrogen MARRO tip MSG 220 l din CTE Grozavesti**, în cantităţile prevăzute în anexa nr.1 şi cu asigurarea materialelor de baza şi consumabilelor înscrise în anexa nr.2.

3.2. Realizarea serviciilor se face în regim de managementul calităţii, conform cerintelor caietului de sarcini**.**

3.3. Anexa nr.1 cuprinzând Lista de cantităţi de servicii, anexa nr.2 cuprinzând materialele de baza şi consumabilele asigurate de prestator, Anexa nr. 3 reprezentând Lista serviciilor de verificare/intretinere, Anexa nr. 4 reprezentând Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor fizice apartinand partenerilor contractuali ai Societatii Electrocentrale Bucuresti SA si anexa nr. 5 reprezentând convenţia privind delimitarea răspunderilor pe linie de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţă şi protecţia mediului fac parte integrantă din contract.

# CAP.4. VALOAREA CONTRACTULUI

4.1. Valoarea contractului, fără TVA, este de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei (în cifre), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei (în litere).

Beneficiarul va plati numai serviciile efectiv prestate si receptionate conform clauzelor prezentului contract.

Cota de TVA valabila la data facturarii se aplică asupra bazei de impozitare.

Preţurile unitare menţionate în anexele la contract sunt fixe şi nemodificabile pe toată durata derulării contractului.

In preturile unitare din Anexa 1 sunt cuprinse toate cheltuielile aferente prestarii serviciilor contractate, inclusiv contravaloarea materialelor de baza şi consumabilelor din Anexa nr.2, materiale marunte, manopera, utilaje, cote deviz etc., exceptie facand, dupa caz, contravaloarea materialelor de bază puse la dispoziţie de beneficiar.

4.2. Încadrându-se în valoarea totală a contractului menţionată în art.4.1., prestatorul înscrie preţurile unitare şi totale pentru fiecare serviciu cuprins în anexa nr.1 şi răspunde – conform reglementărilor legale în vigoare – de dimensionarea corectă a acestora. Prestatorul este singurul răspunzător de modul în care a negociat preţurile cu furnizorii săi de materiale, echipamente, piese de schimb, utilaje etc. şi de normele de consum folosite la stabilirea preţurilor unitare menţionate în anexa nr.1 la contract.

# CAP.5. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

5.1. Durata de prestare a serviciilor este de **365 zile calendaristice**, de la data perfectarii contractului.

Serviciile ce urmeaza a fi prestate se vor efectua la solicitarea beneficiarului, astfel:

* serviciile de verificare in luna Martie 2024
* serviciile de intretinere in luna August 2024

La aparitia vreunui defect, prestatorul este obligat sa se prezinte in maxim de **8 ore** de la sesizarea telefonica, pentru remedierea defectiunii.

Persoana de contact desemnata de catre prestator pentru derularea prezentului contract este \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ si va putea fi contactata telefonic in regim de urgenta la nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ si prin e-mail la adresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.2. Contractul se consideră perfectat de la data semnării de către ambele părţi, respectiv de la data înregistrării de ieşire de la achizitor.

Înainte de începerea execuţiei contractului se va încheia convenţia privind delimitarea raspunderilor pe linie de securitate si sanatate in munca, situatii de urgenta si protectia mediului. Accesul la frontul de lucru şi începerea execuţiei contractului nu sunt permise în lipsa convenţiei semnate.

5.3. Orice decalare de termen solicitată de achizitor sau prestator, se face pe baza unui act adiţional la contract, excepţii făcând situaţia menţionată la art.5.4, caz în care nu se acceptă decalarea, orice întârziere fiind penalizată conform prevederilor cap.14 si situatiile de intreruperi mentionate la articolul 19.5.

5.4. Prestatorul este singurul răspunzător de modul în care a negociat termenul de prestare a serviciilor cu subcontractanţii săi, care contribuie în orice fel la îndeplinirea prezentului contract. În cazul în care aceştia din urmă nu respectă termenele, iar acest fapt conduce la întârzieri în îndeplinirea prezentului contract, răspunderea revine în totalitate prestatorului.

5.5. Contractul se consideră finalizat după prestarea si receptia serviciilor şi expirarea perioadei de garanţie tehnica.

# CAP.6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI ŞI PROCEDURA DE ATRIBUIRE

6.1. Documentele prezentului contract sunt:

* contractul propriu-zis;
* propunerea tehnică şi financiară prezentată de prestator;
* caietul de sarcini;
* lista cuprinzând subcontractanţii, cu datele de recunoaştere a acestora, precum şi contractele încheiate cu aceştia, dacă este cazul;
* contractele încheiate de prestator cu terții sustinători (dacă este cazul);
* anexele menţionate în textul contractului;
* eventualele acte adiţionale la contract.

6.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare cerinţelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

6.3. Achizitorul a atribuit prezentul contract prestatorului la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pe baza de achizitie directa .

# CAP. 7. CARACTERUL CONFIDENŢIAL AL CONTRACTULUI

7.1. A – O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părţi:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terţe părţi, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informaţiile şi documentele obţinute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-şi îndeplini obligaţiile contractuale.

B – Dezvăluirea oricărei informaţii faţă de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidenţial şi se va extinde numai asupra acelor informaţii necesare în vederea îndeplinirii contractului.

7.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informaţii referitoare la contract dacă:

a) informaţia era cunoscută părţii contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informaţia a fost dezvăluită după ce a fost obţinut acordul scris al celeilalte părţi contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informaţia.

7.3. Achizitorul păstrează secretul documentaţiilor de execuţie, prevederi tehnice, tehnologii folosite de prestator.

Rezultatele auditurilor executate de achizitor la prestator sunt confidenţiale, fiind cunoscute numai de partenerii contractuali sau de organizaţiile pe care le reprezintă.

7.4. Accesul personalului prestatorului în incinta achizitorului, la locul unde se desfăşoară prestarea serviciilor contractate, se face pe bază de permise de intrare, eliberate de conducerea CTE beneficiar, la cererea prestatorului şi numai în spaţii şi pe trasee bine definite.

7.5. Accesul achizitorului în incinta prestatorului, se face cu un scop şi după un program anunţat în prealabil.

# CAP.8. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

8.1. Prestatorul are obligaţia de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite sau în legătură cu prestarea serviciilor; şi

b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

# CAP.9. OBLIGAŢIILE PRESTATORULUI

9.1. Prestează serviciile în cantitatea, calitatea şi durata prevăzute în contract si anexele sale

9.2. Prestează toate serviciile contractate în condiţii de calitate conform standardelor în vigoare, a documentaţiei proprii a prestatorului acceptată de achizitor, a prevederilor cărţii utilajului de reparat sau a altor prevederi suplimentare menţionate în documentaţia achizitorului.

9.3. Să procure materialele de baza si consumabilele din obligaţia sa, conform anexei nr.2.

Să pună la dispoziţia achizitorului declaraţiile de conformitate şi certificatele de calitate pentru materialele (produsele) procurate prin grija sa şi să convoace furnizorii săi de materiale, piese de schimb şi alte echipamente în situaţia constatării unor defecţiuni de fabricaţie. Să întocmească cu aceştia actele de constatare în vederea eliminării defecţiunilor pe cheltuiala proprie.

Prestatorul are obligatia sa asigure toate materialele marunte necesare prestarii serviciilor contractate.

9.4. Serviciile prestate vor corespunde documentaţiilor tehnice de execuţie şi de calitate, tuturor probelor şi încercărilor finale prevăzute în documentaţiile proiectantului, caietului de sarcini şi procedurilor de managementul calităţii specifice prevăzute în manualul de calitate propriu al prestatorului.

În acest sens, prestatorul va supune spre avizare achizitorului – inaintea semnarii contractului - planul calitatii (PC), răspunzând apoi de realizarea acestuia şi va încunoştiinţa achizitorul asupra eventualelor neconformităţi. Planul calitatii trebuie sa contina cerinte specifice privind aspectele de mediu si SSM caracteristice serviciilor prestate.

Prestatorul va convoca reprezentantul achizitorului în timp util şi în scris pentru a se prezenta la punctele de asistenţă/staţionare stabilite în PC-ul avizat.

9.5. Să presteze serviciile din contract pe baza tehnologiilor proprii şi a procedurilor operaţionale de managementul calităţii conform manualului calităţii propriu.

9.6. Să execute pe cheltuiala sa serviciile realizate cu deficienţe şi abateri de la documentaţii, standarde, prescripţii tehnice, constatate pe parcursul derulării contractului, la recepţie sau în perioada de garanţie tehnică.

9.7. Să asigure personal suficient, calificat şi autorizat pentru prestarea serviciilor, pe perioada efectuării probelor tehnologice şi a punerii în funcţiune, precum şi în perioada de garanţie tehnică în cazul necesităţii eliminării unor neconformităţi.

Prestatorul nu va folosi sub nici o formă (detaşare, angajare în afara orelor de program, etc) personal de exploatare de la achizitor, pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract.

9.8. Prestatorul va introduce în incinta achizitorului numai materialele, consumabilele, echipamentele şi piesele de schimb din obligaţia sa contractuală.

Acesta nu va presta servicii şi nu va avea depozite şi magazii de materiale necesare realizării altor contracte cu alţi achizitori, în organizarea de şantier de pe teritoriul achizitorului, cu excepţia situaţiilor când există contracte de închiriere legală a terenului. Apariţia unor astfel de situaţii constituie motiv pentru rezilierea contractului şi pierderea dreptului de folosinţă gratuită a spaţiului destinat organizării de şantier.

9.9. Să întocmească şi să prezinte achizitorului documentaţia de reparaţie care atestă volumul şi calitatea serviciilor executate conform legislaţiei în vigoare, normelor şi prescripţiilor de metrologie şi alte norme la nivel departamental şi naţional, (buletine de control, de analize, planuri de control, de măsurători electrice, expertize tehnice etc).

9.10. Să îşi asume responsabilitatea pentru nerespectarea prevederilor legale privind protecţia desenelor şi modelelor industriale precum şi pentru achiziţia de produse şi servicii în regim de managementul calităţii.

9.11. Să asigure curăţenia la locul de muncă şi în zona de reparaţii preluată şi să evacueze ritmic, din incinta centralei (sau în incintă la locul indicat de achizitor), gunoiul, materialele nerecuperabile şi surplusurile de materiale. Suprafeţele vopsite vor fi readuse de către prestator la starea de curăţenie dinaintea reparaţiei. În caz contrar, achizitorul va reţine 5% din valoarea contractului ca penalitate pentru nerespectarea acestei clauze.

În situaţia nerespectării acestei clauze, achizitorul poate dispune întreruperea prestării serviciilor până la revenirea la normal, răspunderea pentru această întrerupere revenind integral prestatorului.

9.12. Să-şi desfăşoare activitatea fără a afecta în vreun fel exploatarea celorlalte instalaţii în funcţiune sau în rezervă.

Prestatorul va suporta daunele produse din vina sa dovedite, la instalaţiile aflate în reparaţie sau la cele aflate în exploatare sau în rezervă.

9.13. Să asigure transportul, cazarea, masa şi plata forţei de muncă utilizată în procesul de realizare a obiectului contractului.

9.14. Prestatorul îşi va delimita zona de lucru cu bandă de avertizare sau/şi plase protectoare, iar personalul său va fi dotat cu echipament de protecţie specific, inscripţionat cu sigla firmei.

9.15. Să respecte prevederile Legii nr. 319/2006, privind securitatea şi sănătatea în muncă, precum şi a Normelor metodologice de aplicare a acesteia.

9.16. Să respecte prevederile aplicabile ale convenţiei privind delimitarea răspunderilor pe linie de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţă şi protecţia mediului, încheiată cu directorul centralei beneficiare – anexa nr.5 la contract. Să respecte regulile de SSM şi SU generale şi cele specifice sectorului energetic, conform procesului verbal de predare în reparaţie (care devine anexa a contractului) a agregatului, instalaţiei, echipamentului a carui reparaţie face obiectul prezentului contract.

9.17. La solicitarea achizitorului, întrerupe prestarea serviciilor dacă se constată încălcări ale normelor SSM, SU şi prescripţiilor ISCIR, care pot conduce la accidente de muncă, avarii, incendii în timpul reparaţiei sau punerea în pericol a obiectului reparat. Reluarea prestării serviciilor se face numai după ce prestatorul şi achizitorul constată înlăturarea deficienţelor care au cauzat întreruperea. Această întrerupere dispusă din vina prestatorului nu modifică durata serviciilor stabilite prin contract. Nerespectarea acestei clauze poate conduce la rezilierea contractului.

9.18. Să preia pe bază de proces verbal de predare în reparaţie mijlocul fix prevăzut a intra în reparaţie, conform art. 10.1. În cazul în care nu au loc incidente, sau dacă acestea au loc din vina prestatorului, acesta are obligaţia de a preda dotările PSI în cantităţile şi starea în care le-a preluat, pe baza procesului verbal de restituire menţionat la art. 13.4. În caz contrar, valoarea dotărilor PSI nepredate sau uzate se reţine din valoarea facturii introduse la plată de prestator. În cazul în care se înregistrează incidente de natura celor care presupun folosirea dotărilor PSI din proprietatea achizitorului, se va consemna în procesul verbal de restituire, menţionat la art. 13.4, natura incidentului şi partea responsabilă de producerea acestuia, care va suporta costurile înlocuirii dotărilor PSI.

9.19. Să numească şi să notifice achizitorului, responsabilul punctului de lucru pentru relaţia cu achizitorul şi comunicări operative prin jurnalul de şantier.

9.20. Să asigure refacerea şi aducerea la starea iniţială a dotărilor SU şi SSM aferente fondului fix reparat.

9.21. Să predea toate deşeurile rezultate, separate pe categorii, conform reglementărilor de mediu în vigoare. Prestatorul va utiliza, pe cât posibil, numai ambalaje biodegradabile.

Prestatorul are obligaţia de a respecta şi aplica HGR nr. 856/2002 privind „evidenţa gestiunii deşeurilor şi aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase”; OUG nr. 92/2021 privind regimul deseurilor; OG nr.2/2021 privind depozitarea deşeurilor.

Acesta este direct răspunzator de consecinţele producerii unei poluări şi va acoperi eventualele daune provocate din vina sa.

9.22. Să predea toate deşeurile refolosibile/reciclabile feroase şi neferoase la depozitul achizitorului, conform prevederilor caietului de sarcini, făcând dovada cu bonul de restituire întocmit de secţia beneficiară şi procesul verbal de predare la depozit.

9.23. Prestatorul are obligatia să predea la achizitor până în ultima zi – cel mai târziu – a fiecărei luni, situaţia de servicii realizate în luna respectivă, incluzând şi valorile ce urmează a fi decontate pe bază de factură în scopul confirmării acceptului la plată.

9.24. Prestatorul este obligat să-şi însuşească şi să respecte politica, procedurile şi reglementările de calitate, mediu şi securitate şi sănătate în muncă, ale achizitorului, pe domeniul căruia îşi desfăşoară activitatea.

Răspunde pe toată desfăşurarea contractului de realizarea măsurilor ce-i revin pentru protecţia mediului, evitarea impactului asupra mediului rezultat din activităţile proprii, gestionarea deşeurilor rezultate din activităţile proprii, cu respectarea legislaţiei de mediu în vigoare.

Prestatorul are obligaţia de a dota locul în care îşi desfăşoară activitatea, cu baracă şi toaletă ecologică, pentru salariaţii proprii.

9.25. Prestatorul este obligat să respecte indicatoarele de pericol.

9.26. Prestatorul are obligaţia de a prezenta factorii de risc la care este expus personalul achizitorului, la predarea mijlocului fix în reparaţie.

# CAP.10. OBLIGAŢIILE BENEFICIARULUI

10.1. Să predea prestatorului, pe bază de proces verbal de predare în reparaţie mijlocul fix prevăzut a intra în reparaţie, în stare complet izolată faţă de instalaţiile aflate în funcţiune sau în rezervă la termenul de începere a prestării serviciilor. În acest proces verbal, se menţionează dotările PSI aferente ariei în care prestatorul îşi va desfăşura activitatea, în cantitatea şi starea în care se află la predarea către prestator.

10.2. Beneficiarul (Conducerea centralei şi secţia beneficiară) urmăreşte realizarea cantitativă şi calitativă a serviciilor prestate şi confirmă, respectiv semnează situaţiile de servicii real executate, în vederea decontării valorii acestora către prestator.

10.3. Să respecte prevederile aplicabile ale convenţiei privind delimitarea răspunderilor pe linie de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţă şi protecţia mediului, incheiata intre reprezentantul legal al contractantului si directorul centralei beneficiare – anexa nr.5 la contract. În convenţie se vor preciza răspunderile referitoare la comunicarea, cercetarea şi înregistrarea unor eventuale accidente de muncă.

10.4. Să asigure prestatorului, când este cazul, documentaţiile tehnice convenite pentru execuţie (pentru realizarea unor modificări sau îmbunătăţiri sau chiar documentaţia iniţială) la fondul fix care face obiectul contractului de reparaţii, cu excepţia tehnologiilor şi procedurilor de lucru care sunt în obligaţia prestatorului.

10.5. Să asigure exploatarea fondului fix reparat şi supravegherea sa, în perioada de garanţie, conform instrucţiunilor de exploatare.

10.6. Să asigure toate autorizaţiile şi avizele prevăzute de legislaţia în vigoare prin care se permite executarea serviciilor contractate, daca este cazul.

10.7. Să asigure prestatorului accesul rutier in CTE Grozavesti.

10.8. Să asigure materialele, lubrifianţii şi personalul specializat pentru probele tehnologice la finalizarea reparaţiei.

# CAP.11. RECEPŢIA SERVICIILOR, INSPECŢII, TESTE

11.1. Receptia serviciilor se face astfel :

- proces verbal de receptie a serviciilor prestate (aferente unei interventii complete);

- proces verbal de receptie la punerea in functiune dupa interventia de remediere (accidentala);

- proces verbal de receptie la terminarea prestarii serviciilor (la data expirarii contractului).

11.2. Achizitorul are dreptul să inspecteze/recepţioneze, auditeze sau să asiste la teste (probe) la serviciile aferente contractului fără nici o cheltuială suplimentară.

11.3. Inspecţiile/testele (probe) şi recepţiile se vor realiza în perioadele şi datele stabilite în graficul de prestare, în planul de calitate şi/sau fişele însoţitoare vizate de achizitor şi în cazul auditului (de proces, produs, sistem) conform unui program convenit cu prestatorul.

11.4. Prestatorul notifică achizitorul în scris, cu cel puţin 3 zile înainte de datele/perioadele când este pregătit să asigure probele, verificările pentru inspecţii şi recepţie.

11.5. Achizitorul va înştiinţa în scris identitatea reprezentanţilor săi care vor participa la inspecţii, teste, recepţii, cu cel puţin 10 zile înaintea datelor scadente din grafic. În cazul auditului, auditorii se anunţă odată cu programul transmis cu 3 zile înainte de declanşarea acestuia.

11.6. Inspecţiile, auditurile, testele, recepţiile se realizează atât la prestator, cât şi la subcontractanţii acestuia pentru prestarea de servicii. Prestatorul asigură toate facilităţile (asistenţă tehnică, accesul la documentaţii, laboratoare, instrumente de măsură, rapoarte de măsurători, certificate de calitate) pentru aceste inspecţii, audituri şi teste.

11.7. În cazul în care vreunul dintre serviciile inspectate prezintă neconformităţi faţă de documentaţii, inclusiv faţă de cerinţele contractuale, prestatorul va executa toate modificările necesare pentru îndeplinirea cerinţelor documentaţiilor a serviciilor constatate neconforme cu aprobarea achizitorului. Dacă neconformităţile (inclusiv cele în funcţionarea sistemului calităţii) sunt depistate de achizitor, prestatorul va continua implementarea acţiunii corective.

11.8. Dreptul în continuare al achizitorului de a respinge servicii până la finalizarea relaţiei contractuale nu va fi limitat sau respins de către prestator din motivul că serviciile prestate au fost, în prealabil, inspectate, testate sau recepţionate de achizitor conform clauzelor de mai sus.

11.9. Clauzele din prezentul capitol, art.11.2.÷11.8., nu absolvă în vreun fel prestatorul pentru garanţia de bună execuţie sau de celelalte obligaţii din acest contract.

11.10. La terminarea prestării serviciilor, prestatorul va preda “Dosarul de trasabilitate al serviciilor contractate în conformitate cu elementele sistemului calităţii”.

Identificarea şi trasabilitatea va conţine minimum:

* planul de calitate şi/sau fişe însoţitoare avizate de achizitor (responsabilul MC), fişe şi paşapoarte de măsurători, buletine de analize şi încercări, trasabilitatea echipamentelor de inspecţie, măsură şi încercare pentru măsurători deosebite, procese verbale de recepţii materiale, procese verbale de inspecţii finale, certificat de calitate şi garanţie etc. (în funcţie de complexitatea serviciilor se vor menţiona toate documentele şi înregistrările calităţii);
* graficul de controale intermediare.

# CAP.12. GARANŢII ŞI RESPONSABILITĂŢI

12.1. Prestatorul garantează execuţia serviciilor fără neconformităţi faţă de documentaţia pe care şi-o procură sau o preia de la achizitor (conform prezentului contract), precum şi consumabilele şi materialele de baza pe care se obligă să le asigure prin contract (anexa nr.2).

12.2. Perioada de garanţie tehnică pentru serviciile cu caracter de regularitate prestate este asigurata de prestator pana la data urmatoarei interventii programate, in conformitate cu prescriptiile din cartea tehnica a utilajului.

Perioada de garanţie tehnică pentru serviciile de inlocuire piese de schimb si consumabile este de **12** luni (conform documentaţiei de atribuire), de la data semnării procesului verbal de recepţie la terminarea prestarii serviciilor.

12.3. Neconformităţile apărute în perioada de garanţie se remediază pe cheltuiala prestatorului, iar durata de garanţie stabilită la art.12.2. se va prelungi cu durata de remediere, dacă neconformităţile sunt imputabile prestatorului. Remedierea neconformităţilor şi durata remedierii vor fi consemnate într-un proces verbal semnat de reprezentanţii achizitorului şi prestatorului.

12.4. Achizitorul înştiinţează prestatorul în scris în maximum 24 ore de la semnalarea unei neconformităţi.

Prestatorul la primirea înştiinţării, este obligat să se prezinte la achizitor în 48 ore de la sesizare pentru constatarea neconformităţilor, iar părțile vor întocmi si vor semna o nota de constatare în care se vor consemna neconformitățile si termenul de remediere. În caz de neprezentare în termenul limită sau daca prestatorul refuza semnarea notei de constatare, achizitorul execută remedierile, cu recuperarea cheltuielilor aferente de la prestator. Achizitorul este indreptatit sa pretinda prestatorului aceste cheltuieli cu titlu de daune-interese.

12.5. Prestatorul răspunde de toate neconformitatile apărute pe durata de funcţionare, în perioada de garanţie tehnică, la mijlocul fix reparat.

12.6. Prestatorul răspunde şi garantează realizarea calitativă a obligaţiilor asumate prin prezentul contract în condiţiile anexelor la contract, a caietului de sarcini, a manualului calităţii propriu şi a legislaţiei în vigoare pe toată perioada de garanţie tehnică a serviciilor de reparaţii contractate.

12.7. Prestatorul răspunde şi suportă pagubele directe produse instalaţiilor şi personalului achizitorului, înregistrate prin avarii, incidente tehnice, accidente de muncă, incendii ca urmare a activităţii sale sau a subcontractanţilor săi sau din vina personalului său şi al acestora, dacă aceste pagube sunt dovedite a fi din vina acestuia.

12.8. Prestatorul nu răspunde de pagubele sau accidentele care rezultă din activitatea achizitorului. Totodată, prestatorul nu răspunde de pagubele indirecte, cum ar fi: preţul de cost, producţia etc., excepţie făcând cazurile de greşeli grosolane sau rea voinţă, imputabile prestatorului, care au condus la avarierea gravă a instalaţiei, echipamentelor sau la accidente umane.

**Clauze specifice**

# CAP.13. CONDIŢII DE PLATĂ ŞI DECONTARE

13.1. Plăţile se fac de către achizitor prin OP conform reglementărilor legale în vigoare, în lei, în contul prestatorului, după confirmarea de către achizitor a realizării serviciilor conform detalierii din anexa 1, predate oficial de prestator.

La solicitarea prestatorului, se pot efectua plăţi pentru parti din contract, reprezentand servicii prestate si receptionate si pentru care au fost intocmite situatii de servicii conform art.9.23.

13.2. Termenul de scadenţă pentru plata facturilor introduse de prestator, este de 60 de zile calendaristice de la data înregistrării la sediul achizitorului a facturilor şi a documentelor justificative de plată menţionate la art.13.4.

13.3. Serviciile prestate de prestator în afara celor prevăzute în contract, fără dispoziţie de şantier dată de reprezentanţii legali ai achizitorului, nu vor fi plătite prestatorului; aceeaşi clauză se aplică şi pentru serviciile efectuate care nu respectă prevederile contractului.

13.4. Documentele pe baza cărora se efectuează plăţile sunt:

- factura emisă de prestator şi confirmată de primire de achizitor cu număr de înregistrare;

- situaţiile de servicii executate semnate conform art.10.3.

Situaţiile de servicii vor avea anexate:

* lista cu consumabilele, piesele de schimb şi materialele de baza introduse în operă de prestator, conform anexei nr.2;
* procesele verbale de recepţie calitativă pe faze de execuţie care sunt înscrise în PC-ul lucrării;
* bon de restituire al secţiei beneficiare a serviciilor (la magazia achizitorului), cu anexa procesul-verbal de predare - primire (între prestator şi gestionarul achizitorului) pentru predarea deşeurilor refolosibile/reciclabile, conform art.9.22;
* proces verbal de recepţie a serviciilor prestate aferente fiecarei interventii complete;
* proces verbal de restituire a dotărilor PSI.

13.5. Pentru nerespectarea de către prestator a cerinţelor contractuale exprimate de achizitor cum ar fi: termene, predarea dosarului de trasabilitate, nerespectarea punctelor de oprire pentru inspecţia achizitorului etc., se percep penalităţi similare cu cele stabilite la capitolul penalităţi pentru depăşirea termenelor.

13.6. Orice modificare a numărului de cont bancar sau a altor elemente ce ar influenţa efectuarea operaţiilor financiar-bancare între părţi va face obiectul unui act adiţional la contract.

# CAP.14. PENALITĂŢI, DAUNE INTERESE

14.1. În cazul în care, din culpa sa, prestatorul nu reuşeşte să îşi îndeplinească obligaţiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a calcula si pretinde penalităţi egale cu dobânda legala penalizatoare, raportate la valoarea serviciilor prestate cu intarziere sau cu neconformitati pentru fiecare zi de întârziere.

Achizitorul are dreptul de a deduce aceste penalitati din obligaţiile de plată a preţului prin retinerea din facturile introduse la plata de prestator, fără nicio formalitate prealabilă de punere în întârziere.

În cazul în care penalităţile de întârziere nu pot fi deduse din obligaţiile de plată a preţului, prestatorul are obligaţia de a le plăti în termen de maxim 10 (zece) zile de la solicitarea  ELCEN.

Penalităţile nu vor putea depăşi valoarea serviciilor prestate cu intarziere sau cu neconformitati.

14.2. Prestatorul este pus de drept în întârziere prin expirarea termenului contractual, fără notificare şi fără nicio altă procedură prealabilă.

14.3. Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat cu notificare prealabila şi de a pretinde plata de daune-interese.

14.4. Beneficiarul va avea dreptul sa deduca/factureze penalităţile prevazute la art.14.1. în perioada de garanţie tehnica, in situatia in care prestatorul intarzie remedierea neconformitatilor după termenul convenit de părți conform prevederilor articolului 12.8.

14.5. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile in termenul scadent prevăzut la articolul 13.2 din contract, atunci este de drept in întârziere şi va plăti penalităţi egale cu dobânda legala penalizatoare, raportate la valoarea neonorata la plata a facturii fara TVA. Respectivele penalitati nu pot depăşi valoarea neonorata la plată a facturii.

14.6. Dacă valoarea penalităţilor nu acoperă prejudiciile produse partilor contractante prin nerespectarea clauzelor care au dus la plata acestor penalităţi, părţile contractante pot percepe partenerului de contract daune - interese, conform reglementărilor legale în vigoare, până la acoperirea prejudiciului produs, la valori demonstrabile cu documente.

# CAP.15. SUBCONTRACTANŢI

15.1. Subcontractanţii desemnaţi să participe la realizarea obiectului contractului sunt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15.2. Prestatorul are obligaţia de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.

15.3. Prestatorul are obligaţia de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanţii desemnaţi.

Lista cuprinzând subcontractanţii, cu datele de recunoaştere ale acestora, precum şi contractele încheiate cu aceştia se constituie în anexe la contract.

15.4. Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul.

Subcontractantul este pe deplin răspunzător faţă de prestator de modul în care îşi îndeplineşte partea sa din contract.

Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanţilor dacă aceştia nu îşi îndeplinesc partea lor din contract.

15.5. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant pe durata executarii contractului, cu conditia ca schimbarea acestora sa nu reprezinte o modificare substantiala a contractului, in conditiile art.235-241 din Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul contractului şi se va face in conditiile legale cu acordul achizitorului.

15.6. In situatia in care oricare subcontractant isi exprima optiunea de a fi platit direct de catre achizitor pentru partea din contract indeplinita de catre subcontractant, achizitorul efectueaza platile directe catre subcontractant numai dupa confirmarea prin semnarea de toate cele trei parti – achizitor, prestator si subcontractant, a situaţiilor de servicii real executate .

Dispozitiile capitolului 13 se aplica in mod corespunzator.

**CAP.16. ASIGURĂRI**

16.1. Asigurarea de avarie şi de accidente a dotărilor şi a personalului prestatorului, în perioada de realizare a serviciilor, revine prestatorului.

# CAP.17. FORŢA MAJORĂ

17.1. Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

17.5. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

# CAP.18. SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

18.1. Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. În caz de neînţelegere între părţi, instanţele judecătoreşti competente să judece litigiul, sunt instanţele competente din România, potrivit dreptului român.

# CAP.19. REZILIEREA CONTRACTULUI; ÎNTRERUPEREA CONTRACTULUI

19.1. În cazul nerespectării obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una din părţile contractante, in mod culpabil si repetat, partea lezată va considera contractul reziliat / rezolvit de plin drept cu notificare prealabila şi va avea dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

19.2. Contractul este desfiinţat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau altă procedură prealabilă, de către achizitor, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public ; în acest caz prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data desfiinţării de drept a contractului.

19.3. Contractul se mai poate rezilia în situaţiile menţionate la art.9.8. şi 9.17., cazuri în care prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea de contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

19.4. Prestarea serviciilor contractate se poate întrerupe de către achizitor pe baza notificării prestatorului, în condiţiile menţionate la art.9.11. şi 9.17., până la îndepărtarea de către acesta a cauzelor care au determinat întreruperea. Reluarea prestării serviciilor se face numai cu acceptul scris al achizitorului.

19.5. Prestarea serviciilor contractate se poate întrerupe la solicitarea achizitorului în cazul în care apar situaţii de întârziere care sunt datorate indisponibilizării frontului de lucru, fără a fi necesar un act adiţional în acest sens, în baza următoarelor documente:

- raport justificativ aprobat de conducerea Societatii Electrocentrale Bucureşti SA.

- proces verbal de întrerupere servicii încheiat între prestator şi achizitor (centrala).

În acest caz, termenele prevăzute la art.5.1 se decalează corespunzător, prestatorul nefiind pus în întârziere conform art.14.1.

19.6. Reluarea prestarii serviciilor se face pe baza de proces verbal de preluare a frontului de lucru dupa intrerupere.

19.7. Contractul inceteaza de plin drept în cazurile de forţă majoră definite la cap. 17.

19.8. Contractul poate inceta prin acordul părţilor, fără plata vreunei despăgubiri, numai prin încheierea unui act adiţional la contract.

Actul aditional va fi incheiat in baza unui Raport justificativ aprobat de conducerea Societatii Electrocentrale Bucureşti SA si a acceptului prestatorului.

19.9. Achizitorul are dreptul de a denunta unilateral contractul in situatia nerespectarii dispozitiilor de la art.243 alin.(1) din Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale.

19.10. Achizitorul are dreptul de a denunta unilateral contractul in perioada de valabilitate a acestuia intr-una din urmatoarele situatii:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, intr-una dintre situatiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire in temeiul art.177 din Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale

b) contractul nu ar fi trebuit sa fie atribuit contractantului respectiv, avand in vedere o incalcare grava a obligatiilor care rezulta din legislatia europeana relevanta si care a fost constatata printr-o decizie a Curtii de Justitie a Uniunii Europene.

# CAP.20. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

20.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

# CAP.21. COMUNICĂRI

21.1. Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

21.2. Comunicările dintre parţi se pot transmite prin fax, email, curier sau posta, cu confirmare de primire.

# CAP.22. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

# CAP.23. AMENDAMENTE

23.1. Drepturile şi obligaţiile contractantului iniţial rezultate din contractul sectorial sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune, divizare, achiziţie sau insolvenţă, de către un alt operator economic care îndeplineşte criteriile de calificare şi selecţie stabilite iniţial, cu condiţia ca această modificare să nu presupună alte modificări substanţiale ale contractului sectorial şi să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea achizitiilor sectoriale nr. 99/2016.

23.2. Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adiţional numai cu respectarea stricta a prevederilor actelor normative in materia achizitiilor sectoriale referitoare la modificarea contractului sectorial.

# CAP.24. CONDIŢII FINALE

24.1. Legislaţia aplicată pentru încheierea prezentului contract este:

**- Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu toate modificarile si completarile ulterioare.**

24.2. Documentele menţionate la art.6.1. fac parte integrantă din contract.

24.3. Contractul şi anexele sale se semnează pagină cu pagină de ambele părţi contractante (de către unul din semnatarii contractului).

24.4. Orice schimbare de adresă a uneia din părţile contractante va fi comunicată în termen de maxim 24 ore, partenerului de contract.

24.5. Prezentul contract a fost încheiat în doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

**BENEFICIAR, PRESTATOR,**

Societatea Electrocentrale Bucureşti S.A

Director General Director,

Claudiu-Ionuț CREȚU-SÂRBU

Director General Adjunct,

Adrian Cătălin TUDORA

Director Economic, Director Economic,

Marcel VÎLCĂ

Viza CFP,

Director Tehnic

Marius BUCUR

Director Juridic si Achizitii,

Mihai VOLF

Serviciul Juridic,

Mioara MISLOSCHI

Serviciul Achiziţii,

Roxana KEDEI

Biroul Contracte

Ioana UNTILĂ

Responsabil Contract,

Denisa-Ioana NEAGU

**ANEXA NR. 1**

LA CONTRACTUL NR............

# LISTA DE CANTITĂŢI DE SERVICII

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NR**  **CRT** | DENUMIREA SERVICIILOR | **UM** | **CANTITATE** | **PREŢ (lei fara TVA)** | | **DIN CARE:** | |
| **UNITAR** | **TOTAL** | **CONTRAC-TANT GENERAL** | **SUBCONTRAC-TANT \***  **………..……** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5=3x4** | **6** | **7** |
| A | Interventie – Servicii de verificare (\*)- grup electrogen, constand in masuratori si verificari, fara inlocuiri de piese | revizie /an | 1 |  |  |  |  |
| B | Interventie – Servicii de intretinere (\*)- grup electrogen, constand in inlocuire piese de schimb si consumabile | revizie /an | 1 |  |  |  |  |
| C | Interventie de intretinere intre orele 8-18 zile lucratoare, la cererea beneficiarului | ore | 5 |  |  |  |  |
| D | Interventie de intretinere intre orele 18 – 8, de sarbatori legale si in weekend, la cererea beneficiarului | ore | 4 |  |  |  |  |
| **TOTAL (lei fara TVA):** | | | | |  | - | - |

Nota (\*) Serviciile care se vor efectua sunt mentionate in Lista serviciilor de verificare/intretinere, prezentata in Anexa 3 a contractului

**BENEFICIAR PRESTATOR**

DIRECTOR TEHNIC,

Marius Bucur

SERVICIUL COORDONARE MENTENANTA,

ACTIVITATI CONEXE, UCC, ISCIR

Cristian Dumitru

DERULATOR CONTRACT RESPONSABIL ACHIZIŢIE

Ruxandra Belu Simona Gabriela Matei

**anexa nr. 2**

LA CONTRACTUL NR. ...........

**LISTA MATERIALELOR DE BAZA, PIESELOR DE SCHIMB SI CONSUMABILELOR PUSE LA DISPOZITIE DE PRESTATOR**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  crt | **Denumire produs** | | | **UM** | **Cantitate** | **Pret unitar fara TVA (lei)** | **Pret Total fara TVA (lei)** |  |
| 1 | Filtru ulei | | | buc | 1 |  |  |
| 2 | Filtru motorina | | | buc | 1 |  |  |
| 3 | Filtru aer | | | buc | 1 |  |  |
| 4 | Ulei | | | l | 30 |  |  |
| Valoare fara TVA (lei) | | | | | | |  |
|  | |  |  | | | | |

**NOTA:**

1. Toate materialele marunte (suruburi, saibe, garnituri mici, cleme, etc.) sunt asigurate de prestator.
2. Pretul produselor este inclus in pretul serviciilor din anexa nr.1 «Lista de cantitati de servicii »

**BENEFICIAR PRESTATOR**

DIRECTOR TEHNIC,

Marius Bucur

SERVICIUL COORDONARE MENTENANTA,

ACTIVITATI CONEXE, UCC, ISCIR

Cristian Dumitru

DERULATOR CONTRACT

Ruxandra Belu

RESPONSABIL ACHIZIŢIE

Simona Gabriela Matei

**anexa nr. 3**

LA CONTRACTUL NR. ...........

**LISTA SERVICIILOR DE VERIFICARE/INTRETINERE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | **Denumirea serviciului de verificare/intretinere** | **Control/ Masurari** | **Constatari** |
|  | **MOTOR DIESEL** |  |  |
| 1 | Pornirea motorului pentru cel putin 5 minute ( 30’ in sarcina). |  |  |
| 2 | Verificarea imbinarilor intre diferite elemente. |  |  |
| 3 | Verificarea nivelului ulei motor. |  |  |
| 4 | Verificarea nivelului lichidului de racire si a densitatii acestuia. |  |  |
| 5 | Purjarea decantorului de apa. |  |  |
| 6 | Verificarea indicatorului de colmatare a filtrului de aer. |  |  |
| 7 | Curatirea sau schimbarea filtrului de aer. |  |  |
| 8 | Verificarea starii furtunelor si a colierelor de strangere. |  |  |
| 9 | Verificarea nivelului si a densitatii electrolitului din acumulatori. |  |  |
| 10 | Verificarea alternatorului. |  |  |
| 11 | Verificarea redresorului pentru acumulatori. |  |  |
| 12 | Verificarea racordului, tobei si a colectorului de esapament |  |  |
| 13 | Verificarea aparatorilor si a protectiilor. |  |  |
| 14 | Verificarea rezistentei de preincalzire a antigelului si a furtunelor. |  |  |
| 15 | Verificarea presiunii uleiului. |  |  |
| 16 | Inlocuirea uleiului si a filtrului de ulei. |  |  |
| 17 | Inlocuirea filtrului de motorina. |  |  |
| 18 | Verificarea traductorului de turatie (magnetic pick-up). |  |  |
| 19 | Verificarea traseului de admisie si evacuare a aerului. |  |  |
| 20 | Verificare stare de curatenie a grupului electrogen. |  |  |
| 21 | Control intindere curea ventilator. |  |  |
| 22 | Gresare rulment ax ventilator. |  |  |
| 23 | Verificarea protectiei lipsa presiune ulei si temp. inalta lichid racire. |  |  |
| 24 | Verificarea bujiei incandescente. |  |  |
| 25 | Control joc culbutori si reglare daca este cazul. |  |  |
| 26 | Verificarea instalatiei electrice a motorului. |  |  |
| 27 | Verificarea demarorului. |  |  |
| 28 | Verificarea injectoarelor. |  |  |
| 29 | Inspectarea turbocompresorului. |  |  |
|  | **GENERATOR** |  |  |
| 30 | Verificarea contactului in suportii sigurantelor. |  |  |
| 31 | Verificarea semnalizarilor luminoase din panoul de control. |  |  |
| 32 | Verificarea functionarii voltmetrului si ampermetrului. |  |  |
| 33 | Masurarea tensiunii la bornele generatorului. |  |  |
| 34 | Verificarea frecventei. |  |  |
| 35 | Verificarea panoului de automatizare si control. |  |  |
|  | **TABLOU INVERSOR DE SURSA (AAR)** |  |  |
| 36 | Verificarea dispozitivului de comutare (contactori). |  |  |
| 37 | Verificarea functionarii lampilor de stare. |  |  |
| 38 | Verificarea elementelor panoului inversor de sursa. |  |  |
| 39 | Intensitatea curentului pe fiecare faza. |  |  |
| 40 | Masurarea tensiunii de la retea. |  |  |

**BENEFICIAR PRESTATOR**

DIRECTOR TEHNIC,

Marius Bucur

SERVICIUL COORDONARE MENTENANTA,

ACTIVITATI CONEXE, UCC, ISCIR

Cristian Dumitru

DERULATOR CONTRACT

Ruxandra Belu

RESPONSABIL ACHIZIŢIE

Simona Gabriela Matei

**anexa nr. 4**

LA CONTRACTUL NR. ...........

**Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor fizice aparţinând partenerilor contractuali ai Societăţii Electrocentrale Bucureşti S.A.**

Societatea Electrocentrale București S.A. (denumită în continuare şi „ELCEN” sau “Operator”) colectează și prelucrează date cu caracter personal, în conformitate cu prevederile *Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulație a acestor date* (denumit în continuare “GDPR”).

Prin acest document vă informăm că, pentru o corectă şi completă semnare şi derulare a contractului, ELCEN prelucrează date cu caracter personal aparţinând persoanelor fizice din cadrul societăţii dumneavoastră, implicate în derularea contractului. Totodată vă informăm cu privire la modul în care ELCEN utilizează datele cu caracter personal aparţinând persoanelor fizice din cadrul societăţii dumneavoastră implicate în derularea contractului precum și despre drepturile pe care persoanele fizice menţionate anterior le au cu privire la respectivele date şi **vă rugăm ca informaţiile cuprinse în prezenta notă de informare să le aduceţi la cunoştinţa acelor persoane fizice din cadrul societăţii dvs. care sunt implicate în semnarea şi derularea contractului.**

Astfel, atât în procesul de semnare a contractului cât şi ulterior, pe parcursul derulării lui, inclusiv în perioada garanţiilor contractuale de orice natură, **ELCEN poate colecta următoarele tipuri de date personale ale persoanelor fizice implicate în semnarea / derularea contractului** (enumerarea nefiind limitativă): nume, prenume, CNP, serie şi număr carte de identitate / paşaport, număr de telefon, adresă de email, date privind calificări / competenţe profesionale etc.

1. **Date de contact ale Operatorului**

**Adresa**: Splaiul Independenței nr.227, sector 6, București

**Număr de telefon**: + 4021.275.11.03

**E-mail**: [office@elcen.ro](mailto:office@omega-trust.ro)

1. **Date de contact ale responsabilului cu protecția datelor din cadrul ELCEN:**

E-mail: [dpo@elcen.ro](mailto:dpo@omega-trust.ro)

1. **Scopurile prelucrării datelor cu caracter personal**

ELCEN colectează date cu caracter personal, pe care le prelucrează în vederea elaborării şi semnării contractului precum şi în vederea îndeplinirii tuturor cerintelor legale, contractuale şi regulamentare interne necesare unei corecte şi complete derulări a contractului cu privire la: urmărirea proceselor specifice, de orice natură (de proiectare, de fabricaţie, de control etc.), livrări, recepţii, plăţi, garanţii, inclusiv documente care atestă gradul de îndeplinire a respectivelor cerinţe sau a altor obligaţii contractuale.

1. **Destinatari ai datelor cu caracter personal**

Datele cu caracter personal sunt stocate de ELCEN, fiind transmise catre terti destinatari doar in cazuri temeinic justificate, impuse de legislaţie, reglementări şi o corectă şi completă derulare a contractului. Astfel că, în fluxul de prelucrare, datele cu caracter personal ar putea fi transferate, în funcţie de situaţie, următoarelor categorii de destinatari:

1. Autorități și instituții ale statului (cum ar fi, dar fără a se limita la: autorități fiscale, de reglementare, de control etc.)
2. Parteneri de afaceri implicaţi în executarea contractului;
3. Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP);
4. Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (JOUE)
5. Instanțe judecătorești;
6. Consultanți externi (cum ar fi, dar fără a se limita la: avocati, contabili, auditori), pentru scopuri specifice, atunci când este necesar;
7. **Transferul datelor în afara țării**

ELCEN nu transferă datele cu caracter personal către o țară terță sau către o organizație internațională.

1. **Perioada stocării datelor**

In calitatea dumnevoastră de partener contractual al ELCEN, vom păstra datele personale ale persoanelor fizice implicate în derularea contractului pe întreaga perioadă de exercitare a relației contractuale cu dvs, inclusiv pe perioada garanţiilor de orice natură, precum și pentru perioada impusă de legislatia națională aplicabilă în domeniul financiar-contabil, conform Legii Contabilității nr.82/1991, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

În orice situaţie însă, respectivele date personale vor fi păstrate în cadrul entităţilor organizatorice din cadrul ELCEN cu atribuţii în semnarea şi derularea contractului atâta timp cât contractul produce efecte, plus o perioadă suplimentară de minim 5 ani în arhiva ELCEN, cu excepţia cazurilor în care se aplică alte prevederi (de exemplu prevederi legale cu specific financiar – contabil).

1. **Drepturile persoanelor fizice, în calitate de persoane vizate, cu privire la datele cu caracter personal**

Conform *Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulație a acestor date* persoanele fizice din cadrul societăţii dumneavoastră, implicate în semnarea şi derularea contractului, au următoarele drepturi cu privire la datele cu caracter personal care le aparțin și sunt prelucrate de ELCEN:

1. Dreptul de a solicita accesul la datele cu caracter personal colectate de către ELCEN;
2. Dreptul de a solicita rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal stocate de către ELCEN;
3. Dreptul de a solicita restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal de către ELCEN;
4. Dreptul de a vă opune prelucrării datelor cu caracter personal de către ELCEN;
5. Dreptul de a vă retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia;
6. Dreptul de a depune o plângere către *Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal*.

şi pot face uz de oricare dintre aceste drepturi în condiţiile / cu excepţiile / conform clauzelor regulamentului menţionat mai sus, legislaţiei şi reglementărilor interne ELCEN aplicabile etc.

Persoanele fizice menţionate mai sus îşi pot exercita oricând oricare dintre drepturi sau pot obține informații suplimentare, trimițând un email la adresa [dpo@elcen.ro](mailto:dpo@elcen.ro)

1. **Temeiul pentru prelucrarea datelor personale, pentru scopurile definite mai sus,** este elaborarea şi derularea corectă şi completă a contractului, în acord cu reglementările legale în vigoare şi clauzelor contractuale.

**BENEFICIAR PRESTATOR**

DIRECTOR TEHNIC,

Marius Bucur

SERVICIUL COORDONARE MENTENANTA,

ACTIVITATI CONEXE, UCC, ISCIR

Cristian Dumitru

DERULATOR CONTRACT

Ruxandra Belu

RESPONSABIL ACHIZIŢIE

Simona Gabriela Matei

**ANEXA nr.5**

la contractul nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# CONVENŢIE – CADRU

**privind delimitarea răspunderilor pe linie de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţă şi protecţia mediului (SSM-SU-PM)**

Încheiată astăzi, ............................, la sediul ........................................................, între:

- ELCEN – CTE ................................/ Uzina de Reparații, cu sediul în .......................... ............................................., Bucureşti, reprezentată prin Director ........................................., în calitate de **BENEFICIAR/ PROPRIETAR,** şi

- ………............................................................……, cu sediul în .................................... .................................................................., reprezentată prin .................................................., în calitate de **CONTRACTANT** **(executant lucrari/ prestator servicii/ chirias/** **utilizator spatii comune)**,

în scopul delimitării răspunderilor in domeniul SSM, SU si PM, în cadrul contractului/ convenției de .................................................................................... nr. .................., încheiat/a pentru .........................................................................., în perioada .........................................

Convenţia SSM-SU-PM se încheie pe durata execuției lucrărilor/ prestării serviciilor pe teritoriul ELCEN/ utilizării spaţiilor ELCEN, conform contractului/ convenției de .............................................................................................., inclusiv pe perioada de garanţie.

Convenţia SSM-SU-PM se încheie in scopul evitării producerii evenimentelor de SSM, incendiilor, incidentelor tehnice si abaterilor ce conduc la slăbirea siguranței in funcționare, al prevenirii poluării mediului precum si pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor legislației in vigoare.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 a securităţii şi sănătăţii în muncă, cu modificările si completarile ulterioare, ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006, aprobate prin HG nr. 1425/2006, cu modificările si completările ulterioare, ale Legii nr. 307/2006 privind apǎrarea împotriva incendiilor, cu modificările si completările ulterioare, ale Normelor generale de apǎrare împotriva incendiilor, aprobate prin OMAI nr. 163/2007, ale Legii nr. 481/2004 privind protecţia civilǎ, republicata, cu modificările ulterioare, ale OUGnr.195/2005 privind protecţia mediului, cu modificările si completările ulterioare, ale actelor normative privind protecţia factorilor de mediu – aer, apǎ, sol si ale reglementarilor proprii ELCEN ce decurg din politica ELCEN, între **beneficiar/ proprietar** si **contractant** se stabilesc următoarele:

**I. RĂSPUNDERILE CONTRACTANTULUI**

**Art. 1. (1)** Contractantul are obligația sa dețină un **plan de prevenire si protecție** pentru activitățile desfășurate pe teritoriul ELCEN, pe baza riscurilor profesionale evaluate, inclusiv a riscurilor generate de activitățile desfășurate de contractant, la care pot fi expuși lucrătorii ELCEN sau alte persoane care au acces pe teritoriul ELCEN.

**(2)** Documentul respectiv trebuie sa conțină masuri SSM de natura tehnica, organizatorica, igienico-sanitara si de alta natura, iar in situațiile de pericol de răspândire a bolilor infectocontagioase cu transmitere comunitara, inclusiv masuri pentru combaterea răspândirii acestora, stabilite conform cerințelor legislației si recomandărilor autorităților competente in domeniu.

**(3)** Planul de prevenire si protecție trebuie sa fie disponibil la sediul ELCEN/ CTE/ UR pentru a fi consultat, la cerere, de lucrătorii desemnați pe linie de SSM din cadrul ELCEN si de reprezentanții autoritatilor competente cu atributii de control.

**(4)** Contractantul are obligația sa desemneze o persoana din cadrul societății, care să răspundă de punerea în aplicare a măsurilor stabilite in planul propriu de prevenire si protecție, având obligația de a informa, în acest sens, lucrătorul desemnat pe linie de SSM din cadrul ELCEN.

**(5)** In situațiile de pericol de răspândire a bolilor infectocontagioase cu transmitere comunitara, masurile pentru combaterea răspândirii acestora vor fi aplicate, monitorizate si raportate zilnic de către persoana desemnata de contractant, conform cerintelor legislației.

**Art. 2.** Pentru lucrările aflate sub incidenta HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate si sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, obligația desemnării coordonatorului/ coordonatorilor in materie de securitate si sanatate, in condițiile precizate la art. 6 si 7 din HG nr. 300/2006, revine contractantului; contractantul trebuie sa prezinte reprezentantului ELCEN/ CTE/ UR **documentele ce atesta competenta si desemnarea coordonatorului in șantier**, **propunerea de document de colaborare practica** cu acesta, precum si **planul propriu de securitate si sănătate**, elaborat conform prevederilor HG nr. 300/2006.

**Art. 3.** **(1)** În cazul în care contractantul (sub)contracteazǎ lucrǎri cu alte unităţi, ce presupun desfășurarea activității acestora pe teritoriul ELCEN, îşi asumǎ responsabilitatea privind semnarea şi respectarea de catre toţi subcontractanţii a prevederilor convenţiei de SSM-SU-PM încheiate cu ELCEN.

**(2)** In situaţia unui refuz de a semna convenţia, subcontractul este lovit de nulitate.

**(3)** Contractantul trebuie sa prezinte o copie a **autorizaţiei de funcţionare din punct de vedere al SSM** deţinutǎ de firmele subcontractante, care se anexeazǎ la convenţia de SSM-SU-PM.

**Art. 4. (1)** Accesul personalului contractantului pe teritoriul ELCEN se face pe bază de liste aprobate de către contractant si reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR *(formular anexa 1)* şi actualizate ori de câte ori este necesar, respectiv:

* **lista personalului** (coordonatorul lucrǎrilor, şefii de echipǎ, membrii echipelor), întocmită sub forma de tabel, ce conţine numele si prenumele, seria şi nr. actului de identitate, funcţia şi perioada desfǎşurǎrii activității pe teritoriul ELCEN;
* **lista mijloacelor auto** (felul lor, numerele de înmatriculare şi numele conducǎtorilor autovehiculelor);
* **lista echipamentelor/ materialelor/ substanțelor chimice** din dotare (denumire, nr. bucǎţi, cantitate, dupa caz).

*Nota: In cazul in care beneficiarul este Uzina de Reparații, listele se aproba si de către directorul centralei pe teritoriul căreia se desfasoara activitatea contractantului.*

**(2)** În situațiile de pericol de răspândire a bolilor infectocontagioase cu transmitere comunitara prevăzute de legislație, accesul lucrătorilor/ echipei de lucru acontractantului pe teritoriul ELCEN este interzis daca cel puțin unul dintre lucrători se încadrează in vreuna dintre situațiile cu risc prevazute de legislatia specifica in vigoare.

**Art. 5.** La introducerea în incinta ELCEN a substanţelor chimice periculoase, contractantul este obligat sǎ prezinte **fişa cu date de securitate** pentru fiecare substanţǎ/ amestec în parte.

**Art. 6.** Personalul contractantului are obligația de a purta în timpul desfasurarii activității pe teritoriul ELCEN ecusoane conținând numele, prenumele, funcția si denumirea societatii.

**Art. 7.** Conducătorii auto au obligaţia de a se supune controlului la poarta de acces in incinta ELCEN, atât la intrare cât şi la ieşire.

**Art. 8.** Se interzice prezentarea la lucru sub influenţa bǎuturilor alcoolice sau a drogurilor, facilitarea introducerii, introducerea şi consumul acestora în incinta ELCEN.

**Art. 9.** Contractantul asigura ca personalul şi mijloacele auto proprii sǎ respecte traseele stabilite de reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR, sǎ nu depăşească zona de lucru delimitatǎ, să nu blocheze cǎile de acces/ circulatie şi mijloacele de apǎrare împotriva incendiilor si să nu intre în instalaţiile aflate în funcţiune ale ELCEN.

**Art. 10.** În cazul în care în desfăşurarea activităţii contractantului intervin situaţii care impun în mod justificat abaterea de la traseele şi limitele zonei de lucru stabilite iniţial, aceasta se va face numai cu acordul reprezentantului ELCEN/ CTE/ UR.

*Nota: In cazul in care beneficiarul este Uzina de Reparații, documentul in care sunt prevăzute traseele de acces pentru personalul si mijloacele auto ale contractantului se aproba si de către directorul centralei pe teritoriul careia se desfasoara activitatea contractantului.*

**Art. 11.** Personalul contractantului are obligația de a respecta locurile pentru fumat special amenajate si marcate pe traseul de acces.

**Art. 12.** Contractantul isi va amplasa/ depozita echipamente/ materiale/ deșeuri pe teritoriul ELCEN, numai in spatiile stabilite de catre reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR.

**Art. 13.** Nu se admite depozitarea substanțelor chimice periculoase in spatii neaerisite si in cantitati mai mari decât cele stabilite de comun acord cu reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR.

**Art. 14.** Contractantul efectuează lucrǎri/ servicii/ utilizează spatii pe teritoriul ELCEN, conform contractului/ convenției încheiat/e, si, dupa caz, în baza **formelor de lucru**: autorizaţie de lucru, proces verbal de predare in revizie-reparaţie sau alte forme de lucru conform reglementarilor in vigoare, în funcţie de natura lucrǎrilor/ serviciilor/ activitatii.

**Art. 15.** Lucrǎrile cu foc deschis în locurile periculoase stabilite de reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR, se efectuează doar cu **permis de lucru cu foc** emis de acesta, contractantul fiind obligat sǎ respecte prevederile documentului respectiv.

**Art. 16.** Se interzice în orice situaţie executarea oricǎror manevre sau lucrari din proprie iniţiativǎ, necuprinse în formalitǎţile de lucru, precum şi recurgerea la improvizaţii de orice naturǎ în instalaţiile ELCEN.

**Art. 17.** Contractantul are obligația de a informa anticipat reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR în cazul în care urmează să se producă modificări asupra lucrǎrilor executate/ serviciilor prestate convenite în cadrul contractului/ convenției.

**Art. 18.** Şeful echipei de lucru asigurǎ luarea tuturor mǎsurilor tehnice ce privesc zona de lucru, a mǎsurilor organizatorice de supraveghere, a masurilor ce trebuie luate la mutarea în alta zona de lucru, la întreruperea şi terminarea lucrǎrilor/ activitatii, precum şi aplicarea tuturor prevederilor legislaţiei de SSM, SU si PM în vigoare, specifice activității efectuate.

**Art. 19.** În cazul în care este necesarǎ efectuarea unor lucrǎri cu surse radioactive, contractantul este obligat sǎ respecte legislaţia specificǎ privind activitǎţile in domeniul nuclear.

**Art. 20.** Pentru activitǎţile în care se poate degaja pulbere provenita de la azbest şi/sau din materiale cu conţinut de azbest, contractantul este obligat sa respecte prevederile HG nr. 1875/2005 privind protecția sănătătii si securității lucrătorilor fata de riscurile datorate expunerii la azbest.

**Art. 21.** In cazul in care contractantul utilizează substanțe chimice periculoase sau in urma activității sale rezulta deșeuri periculoase, acesta este obligat sa respecte legislația aplicabila, acordând o atenție deosebita modului de utilizare si gestionare a substanțelor si deșeurilor periculoase.

**Art. 22.** Contractantul va utiliza pe cât posibil în activitățile desfǎşurate materiale ecologice, pentru a nu se crea un pericol pentru mediu.

**Art. 23.** Contractantul asigura in organizarea de şantier/ a zonei de lucru, dotarea cu mijloace proprii de intervenție in caz de incendiu si poluare accidentala, corespunzătoare riscurilor identificate, informând reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR de amplasarea acestora, precum si locuri special amenajate şi dotǎrile specifice pentru recipiente-butelii pentru gaze comprimate, lichefiate sau dizolvate sub presiune.

**Art. 24.** Se interzice folosirea mijloacelor de intervenție ale ELCEN, exceptând cazul in care acestea se predau contractantului, in baza **procesului verbal de predare-primire**, pe perioada desfasurarii lucrărilor/ activității; in aceasta situație, contractantul se obliga ca la încheierea lucrărilor/ activității, sa predea mijloacele de intervenție in cantitatea si starea in care le-a primit.

**Art. 25.** Contractantul asigurǎ colectarea separatǎ a deşeurilor de hârtie/ carton, plastic, sticlă şi metal şi depozitarea acestora în containere proprii, special amenajate.

**Art. 26.** Contractantul asigura curatenia pe căile de acces pe care le folosește, in jurul organizarii de santier si in zona proprie de lucru si evacuarea deșeurilor rezultate din activitatea proprie.

**Art. 27.** Barǎcile contractantului vor fi amplasate în spaţiile aprobate de cǎtre reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR, având inscripţionatǎ vizibil sigla proprie.

**Art. 28.** Contractantul rǎspunde de participarea personalului propriu care urmeazǎ sǎ îşi desfăşoare activitatea pe teritoriul ELCEN, la instructajul SSM-SU-PM efectuat de lucrătorii ELCEN cu atribuții in domeniu, înainte de începerea oricǎror activitǎţi.

**Art. 29.** Contractantul are obligația de a asigura instruirea personalului propriu asupra tehnologiei si masurilor de SSM, SU si PM specifice lucrării/ activității ce urmează a fi efectuate, iar in situațiile de pericol de răspândire a bolilor infectocontagioase cu transmitere comunitara, inclusiv a masurilor pentru combaterea răspândirii acestora, si de a pune la dispoziţia reprezentantului ELCEN/ CTE/ UR, la cererea acestuia, evidenţa instruirilor periodice proprii.

**Art. 30.** Contractantul are obligatia de a asigura dotarea personalului propriu cu mijloace de protectie si de prim ajutor, corespunzator riscurilor asociate activitatilor desfasurate pe teritoriul ELCEN.

**Art. 31.** Contractantul rǎspunde de modul în care personalul propriu respectǎ legislaţia de SSM, SU si PM, iar in situațiile de pericol de răspândire a bolilor infectocontagioase cu transmitere comunitara, legislatia specifica in vigoare.

**Art. 32.** Contractantul rǎspunde de modul în care personalul propriu respecta prevederile convenţiei de SSM-SU-PM si cele aplicabile personalului extern din documentația specifica pusa la dispoziție de reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR, dupa caz:

* planul de prevenire si protecție elaborat la nivel ELCEN/ CTE/ UR (masurile aplicabile personalului extern);
* fisa de masuri de SSM elaborata pentru personalul extern;
* procedura privind accesul persoanelor si mijloacelor auto in incinta ELCEN;
* instrucțiunile proprii de SSM aplicabile personalului extern;
* instrucțiunile privind modul de acțiune in SU si masurile de aparare impotriva incendiilor;
* procedura privind gestiunea deșeurilor;
* alte documente aplicabile, în funcţie de natura activităților efectuate.

**Art. 33.** Contractantul rǎspunde de modul în care lucrătorii proprii asigurǎ păstrarea integrităţii mijloacelor de intervenţie pentru stingerea incendiilor ale ELCEN, existente în zona de lucru.

**Art. 34.** Contractantul va controla periodic modul in care personalul propriu isi respecta obligațiile de SSM-SU-PM, luând mǎsuri operative de eliminare a neregulilor.

**Art. 35.** Contractantul sau personalul acestuia vor aduce de indata la cunostinta reprezentantului ELCEN/ CTE/ UR orice situație periculoasa din punct de vedere al SSM, al SU sau PM pe care le sesizează in activitatea desfășurată pe teritoriul ELCEN, precum si asupra retragerii autorizației de funcționare din punct de vedere al SSM, indiferent de motiv.

**Art. 36.** Contractantul sau personalul acestuia vor informa de indata reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR in legătura cu producerea oricăror incidente ce au avut loc pe teritoriul ELCEN, conform prevederilor legislației in vigoare.

Nota: orice incident sau situație menționate la art. 35 si 36 se vor anunța la dispecer sef tura, tel. ................................

**II. RĂSPUNDERILE BENEFICIARULUI/ PROPRIETARULUI**

**Art. 1.** **(1)** Reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR asigura instructajul personalului contractantului în prima zi de lucru.

1. Instructajul va cuprinde o prezentare a:

* politicii ELCEN in domeniul mediului si al SSM;
* activităților specifice ELCEN/ CTE/ UR si riscurilor SSM specifice ELCEN/ CTE/ UR;
* măsurilor şi activităţilor de prevenire şi protecţie la nivelul ELCEN/ CTE/ UR*,* iar in situațiile de pericol de răspândire a bolilor infectocontagioase cu transmitere comunitara, inclusiv a masurilor luate pentru combaterea răspândirii acestora;
* măsurilor privind stingerea incendiilor, primul ajutor si evacuarea lucrătorilor in SU, luate la nivelul ELCEN/ CTE/ UR;
* riscurilor pentru securitatea şi sănătatea personalului contractantului, prevăzute în fişele de evaluare a riscurilor SSM pentru personalul extern care efectuează activități pe teritoriul ELCEN;
* masurilor SSM specifice locului de muncă/ spațiului ELCEN unde lucrătorii îşi vor desfăşura activitatea, prevăzute în fişele de măsuri intocmite pentru personalul extern, in planul de prevenire si protecție sau in alte documente/ regulamente specifice;
* regulilor de acces si obligatiilor personalului extern in incinta ELCEN, conform procedurilor/ instructiunilor in domeniul SSM, SU si PM aplicabile si convenției de SSM-SU-PM.

**(3)** La finalul instructajului se va întocmi o **fişǎ de instruire colectiva privind SSM-SU-PM** *(formular anexa 2)*, care se va anexa la convenţia de SSM-SU-PM.

**Art. 2.** Reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR va anexa la convenţia de SSM-SU-PM, dupa caz, **schiţa amplasǎrii organizǎrii de şantier, a traseelor pe care trebuie sǎ se deplaseze personalul contractantului,** **autorizaţia de lucru/ PV de predare în reparaţie a mijlocului de producție, permisul de lucru cu foc, PV de predare a frontului de lucru, PV de predare-primire a mijloacelor de intervenție** si/sau alte documente de lucru şi va stabili in scris **locurile de amplasare/ depozitare a echipamentelor/ barăcilor, materialelor/ substanțelor chimice si deşeurilor contractantului.**

**III. REGLEMENTĂRI FINALE**

**Art. 1.** Pǎrţile vor asigura luarea tuturor mǎsurilor tehnice şi organizatorice ce privesc zonele de lucru, fiecare parte raspunzând de realizarea mǎsurilor ce-i revin pentru prevenirea/ reducerea riscurilor SSM, asigurarea securitatii si protectia sanatatii lucratorilor, pentru protecţia mediului, prevenirea şi reducerea impactului asupra mediului rezultat din activitǎţile proprii, monitorizarea/ mǎsurarea poluanţilor si gestionarea deşeurilor, a masurilor care trebuie luate pentru prevenirea incendiilor si in situaţii de urgenţǎ, iar in situațiile de pericol de răspândire a bolilor infectocontagioase cu transmitere comunitara, inclusiv a masurilor pentru combaterea raspandirii acestora.

**Art. 2.** Constatarile fǎcute cu ocazia controalelor efectuate la una dintre pǎrţi de cǎtre autoritǎţile competente (Agenţia pentru Protecţia Mediului Bucureşti, Garda Nationalǎ de Mediu - Comisariatul Bucureşti, A.N. ”Apele Române”, Inspectoratul Teritorial de Munca, Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta etc.) care privesc şi cealaltǎ parte, vor fi aduse la cunostinţǎ în termen de 24 de ore, împreună cu măsurile dispuse părţii interesate.

**Art. 3.** Pǎrţile se vor informa reciproc, în cazul apariţiei unor evenimente in domeniul SSM, SU sau PM, imediat, de la momentul producerii evenimentului, pǎrtile stabilind în urma unor analize comune mǎsurile tehnico-materiale, organizatorice şi economice ce se impun.

**Art. 4.** Pǎrtile sunt obligate sǎ rǎspundǎ reciproc la solicitari referitoare la rezolvarea problemelor potenţiale sau la cele care au intervenit pe parcursul derulǎrii activitǎţilor.

**Art. 5.** Partile au obligaţia sǎ anunţe conducerea partenerului de contract/ convenție ori de câte ori se constatǎ abateri de orice fel referitoare la convenţia de SSM-SU-PM, din partea personalului din subordine.

**Art. 6.** Comunicarea si cercetarea evenimentelor de SSM, respectiv inregistrarea accidentelor de munca si a incidentelor periculoase produse pe teritoriul ELCEN, care privesc si contractantul, se efectueaza in conformitate cu prevederile legislatiei specifice in vigoare.

**Art. 7. (1)** În cazul apariţiei unei poluǎri accidentale datorate activitǎţii unei pǎrţi în perimetrul aparţinând ELCEN, pagubele şi costurile limitǎrii poluǎrii vor fi suportate de unitatea vinovatǎ, pe principiul prevǎzut în legislaţia de protecţia mediului “poluatorul plǎteşte”.

**(2)** Poluatorul are obligaţia, conform legislaţiei, de a anunţa autoritățile de control din partea mediului, respectiv: Agenţia pentru Protecţia Mediului București, Garda Naţionalǎ de Mediu – Comisariatul Bucureşti, Apa Nova, Administraţia Naţionalǎ Apele Române etc.

**(3)** În cazul producerii unor evenimente de poluare a mediului, cercetarea împrejurărilor prin care s-au produs accidente ecologice la instalaţiile amplasate în incinta ELCEN se va face separat de cǎtre comisii numite prin decizie de cǎtre conducerile unitaţilor.

**Art. 8.** **(1)** Reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR si/sau lucrătorii ELCEN cu atribuții in domeniu pot efectua controale privind respectarea legislaţiei de SSM, SU si/sau PM la punctele de lucru şi în organizarea de şantier a contractantului.

**(2)** La constatarea unor abateri de la legislaţie, reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR poate întrerupe lucrarea pâna la înlǎturarea de cǎtre contractant a neregulilor constatate.

**Art. 9.** La finalizarea lucrărilor/ serviciilor/ activității prevǎzute în contract/ conventie, partile vor stabili condiţiile în care trebuie efectuate probele, precum şi sarcinile şi responsabilitǎţile in domeniul SSM, SU si PM.

**Art. 10.** În cazul în care, în urma unor evenimente de mediu, SSM, SU, una dintre societǎţile semnatare înregistreazǎ pagube din vina celeilalte societǎţi, aceasta are dreptul de a solicita şi primi despăgubirea prejudiciului creat, partea responsabilǎ de producerea evenimentului suportând consecinţele acestuia.

**Art. 11.** Convenţia de SSM-SU-PM încheiata nu se substituie prevederilor legislaţiei aplicabile in vigoare.

**Art. 12.** Prezenta convenţie de SSM-SU-PM se încheie în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, are caracter obligatoriu, ea putând fi modificată sau completată doar cu ocazia modificării legislaţiei şi face parte integrantă din contractul/ convenția nr. ………………………...

**BENEFICIAR/ PROPRIETAR CONTRACTANT**

……………………………........ ….....................................

Responsabil SSM ....................

Responsabil SU .......................

Responsabil PM .......................

ANEXA nr. 1

**APROBAT**

Director CTE ............................../Uzina de Reparatii

**LISTA**

personalului SC ............................................................, a echipamentelor/ materialelor/ substantelor chimice din dotarea acestuia si a mijloacelor auto cu acces in incinta ........................................, în perioada ................................................................ pentru derularea contractului nr / conventiei nr. .................., pentru efectuare lucrari/ servicii/ utilizare spatii ELCEN ..................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Numele şi prenumele** | **Act identitate** | **Functia** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Autovehicul** | **Nr. inmatriculare** | **Numele conducatorului auto** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumire echipamente/ materiale/ substante chimice** | **Nr. buc./cantitate** |
|  |  |  |

**Contractant,**

.......…………………..………..………………

**Nota:** nr. tel. de contact în cazul producerii unui eveniment:

Contractant …………………………………………

Subcontractant ……………………………………..

Coordonator lucrare…………....……………………

***FIŞĂ DE INSTRUIRE COLECTIVĂ***

privind securitatea şi sanǎtatea în munca - situaţii de urgenţǎ - protecţia mediului

întocmita azi ………………………

în baza convenţiei nr. ............../..............................

Subsemnatul, .........................................................................., având funcţia de ......................................................................................., am procedat la instruirea unui numǎr de ........ persoane de la SC ..............................................................................., conform tabelului nominal de mai jos, în domeniul SSM-SU-PM, pentru prezenţa acestora în incinta CTE ............................................/ UR/ sediului central ELCEN, în perioada .........................................., conform contractului/ conventiei nr. .....................

În cadrul instruirii SSM-SU-PM s-au prelucrat urmatoarele materiale:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Prezenta fisǎ de instructaj a fost intocmita in 2 exemplare; un exemplar se pǎstreaza la RSSM ..................................................., iar un exemplar se va inmana reprezentantului contractantului.

Semnǎtura, funcţia,

celui care a efectuat instruirea

................................................................

Resp. SSM ....................................

Resp. SU .......................................

Resp. PM ......................................

***TABEL NOMINAL***

**cu persoanele participante la instruire**

Subsemnaţii, am fost instruiti şi am luat cunostinţǎ de materialele prelucrate şi consemnate în fişa de instruire colectivǎ privind securitatea şi sǎnǎtatea în muncǎ - situaţii de urgenţǎ - protecţia mediului şi ne obligǎm sǎ le respectǎm întocmai.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Numele şi prenumele** | **Act identitate /**  **grupa sanguina** | **Semnatura** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Numele şi prenumele persoanei care a primit un exemplar

……………………………….............................................

Semnatura …………………………………….

ANTET PRESTATOR (OPTIONAL)

**Adresa pentru insotirea contractului**

**MODEL**

**cuprinde precizari minimale, poate fi completata, dupa caz si cu alte date**

**Catre**

**Societatea Electrocentrale Bucureşti SA**

**Splaiul Independentei nr. 227, Sector 6 Bucuresti**

Va transmitem alaturat contractul nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, avand ca obiect **LN 1, LN 2 - Servicii de intretinere si reparatii accidentale grup electrogen MARRO tip MSG 220 l din CTE Grozavesti**, in două exemplare originale, in vederea semnarii.

Mentionam urmatoarele:

* 1. Valoarea contractului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  2. Termenul de prestare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(data sau numar de zile de la perfectarea contractului)
  3. Solicitam ca exemplarul nostru sa ne parvina: prin posta / prin delegat (se va alege varianta dorita);
  4. Data la care contractul este perfectat ne va fi comunicata prin email la adresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sau prin fax, la nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

DIRECTOR,

# MODEL DE CONTRACT

Pentru achiziţia de servicii:

**LN 1, LN 2 - Servicii de intretinere si reparatii accidentale grup electrogen**

**MARRO tip MSG 220 l din CTE Grozavesti**

Conţinutul clauzelor contractuale cuprinse in următoarele capitole este obligatoriu:

CAP. 3. OBIECTUL CONTRACTULUI

CAP. 4. VALOAREA CONTRACTULUI

CAP. 5. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

CAP. 6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI SI PROCEDURA DE ATRIBUIRE

CAP. 9. OBLIGAŢIILE PRESTATORULUI

CAP. 10. OBLIGAŢIILE BENEFICIARULUI

CAP.11. RECEPŢIA SERVICIILOR, INSPECŢII, TESTE

cap. 12. GARANTII SI RESPONSABILITATI

CAP.22. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

DIRECTOR JURIDIC si ACHIZITII

Mihai Volf

SERVICIUL JURIDIC

Mioara Misloschi

SERVICIUL ACHIZITII

Roxana Kedei

DERULATOR CONTRACT,

Ruxandra Belu

Biroul Contracte

Ioana Untilă

Intocmit,

RESPONSABIL CONTRACT,

Denisa-Ioana Neagu